

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 154 г.о. Самара)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 30.08.2024 № 305

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом школы  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

Директор\_\_\_\_\_ Н.Н. Корнилова

### **Положение об оказании логопедической помощи в школе**

Положение об оказании логопедической помощи в школе регламентирует деятельность школы в части оказания помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи и трудностями в освоении основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Положение устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

#### **Нормативная база**

Положение разработано в соответствии с:

- **Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;**
- **Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;**
- **Письмом Минобразования России от 14.12.200 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».**

#### **Задачи**

Некоторые задачи школы по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики для своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **Порядок**

Некоторые особенности порядка оказания логопедической помощи в школе:

- **Логопедическая помощь осуществляется** на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- **Логопедическая диагностика** осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. **Логопедические занятия** проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- **Содержание коррекционной работы** с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- **Логопедические занятия** должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.
- **Зачисление на логопедические занятия** обучающихся, нуждающихся в помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора школы.

## **Документация**

При оказании логопедической помощи в школе ведётся, например:

- программы и/или планы логопедической работы;
- календарно-тематическое планирование;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций;
- отчётная документация по результатам логопедической работы.

**Срок хранения документации** – минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.